

ZMLUVA

o poskytovaní služieb BOZP, OPP a PZS s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

me d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Obec Lysica
Adresa: Lysica 138, 013 05 pošta Belá, Žilina
registrácia:
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko
Číslo účtu: SK71 5600 0000 0056 6380 0001
IČO: 00321460
IČ DPH: neplatca DPH
Zastúpenie: Ing. Róbert Bros, starosta obce

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.
Adresa: J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava
Registrácia: OR súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35859857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
Mgr. Stanislav Zemanovič, splnomocnenec

I. Predmet zmluvy :

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom (ako technik požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi** v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR

č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.

1.3. Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa výkon pracovných zdravotných služieb **v zmysle §30ab zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, (ďalej len PZS).

1.4. Služby technika BOZP, TPO a PZS ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., 1.2. a 1.3. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Ochrany pred požiarmi a Ochrany zdravia.

2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OPP a PZS, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, OPP a PZS.

2.3. Poskytovať súčinnosť pri kontrolách inšpekcie práce, hasičského a záchranného zboru a regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

2.4. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP a PZS.

2.5. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP a PZS.

2.6. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.

2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP a PZS.

2.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.

2.9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.

2.10. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP a PZS.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarimi.
- 3.4. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.5. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP, OPP a PZS podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne sumu **72 € + DPH** (slovom: sedemdesiatdva eur + DPH).
- 4.2. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 14 dní.
- 4.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zasielanie faktúr elektronicky na emailovú adresu: obeclysica@stonline.sk.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávateľa uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťnú zmluvu.

7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:

- Obecný úrad Lysica - Lysica 138
- Základná škola Lysica - Lysica 122
- Materská škola a školská jedáleň Lysica - Lysica 295
- Dom smútku - Lysica 310

S celkovým počtom zamestnancov: 21

7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: Ing. Róbert Bros, mobil: 0918 368 435, email: starosta.lysica@gmail.com.

7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi,

7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov, lekárničky a pod.)

7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie, uhradí objednávateľ tomu, kto uvedené záležitosti vykoná. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.

7.5.4. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci

7.5.5. S vypracovaním prevádzkových poriadkov v zmysle osobitných predpisov (napr. chemický prevádzkový poriadok, záťaž teplom a chladom, biologické faktory a ostatné)

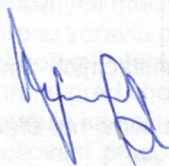
7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 12 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.

7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.

- 7.8. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno je pre objednávateľa a druhé pre poskytovateľa.
- 7.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1.2.2020 a uzatvára sa na dobu neurčitú.

V Lysici dňa: 31.1.2020


Za objednávateľa:




Ing. Róbert Bros
Starosta obce

V Lysici dňa: 31.1.2020

Za poskytovateľa:



Mgr. Stanislav Zemanovič
Splnomocnenec



PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP, OPP, PZS

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. sprístupnenie vzdelávacej platformy, prostredníctvom ktorej si bude môcť zamestnávateľ oboznamovať zamestnancov osobne podľa zákona 124/2006 o BOZP. Vykonávanie vstupných a opakovaných oboznamovaní BOZP audiovizuálnou technikou,
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
6. pravidelnú kontrolu dokumentácie BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
7. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 6 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
8. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
9. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
10. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.2. predmetu zmluvy - OPP:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi
2. vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi 1x za 24 mesiacov audiovizuálnou technikou
3. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
4. Vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarmi
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x za 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.3. predmetu zmluvy - PZS:

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä

1. posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko raz za 18 mesiacov a ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
2. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizík
3. poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
4. zúčastňuje sa na:
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
5. spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávaní a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie

Adresa: J. Mierová 1, 511 06 Branišova
Registračné číslo: OK 0001 Bratislava I, odd. Zdravotníctvo, 220398
Základné údaje: Tiba Tiba s.r.o., Bratislava
IBAN: SK37 1100 0000 0020 2576 9437
IČO: 35530857
IČ DPH: SK2100275845
Zastúpenie: Ing. Milan Fandovčík, konateľ
Mgr. Stanislav Zemančík, odborník

1. Predmet zmluvy:

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodologickej, školickej, výkonnej a kontrolnej zlo a najmä činnosti za účelom zaisťovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) vykonávaní poskytovateľom (ako technikami/koordinátormi technického BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, s ustanoveniami § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vykonávaní zmluvy podľa týchto právnych predpisov, podľa povahy objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodologickej, školickej, výkonnej a kontrolnej zlo a najmä činnosti v oblasti prvej pomoci na úseku ochrany pred požiarom (ďalej len OPP) vykonávaní poskytovateľom (ako technikmi požiarnej ochrany - TPO) pre zamestnávateľa v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MVR SR